



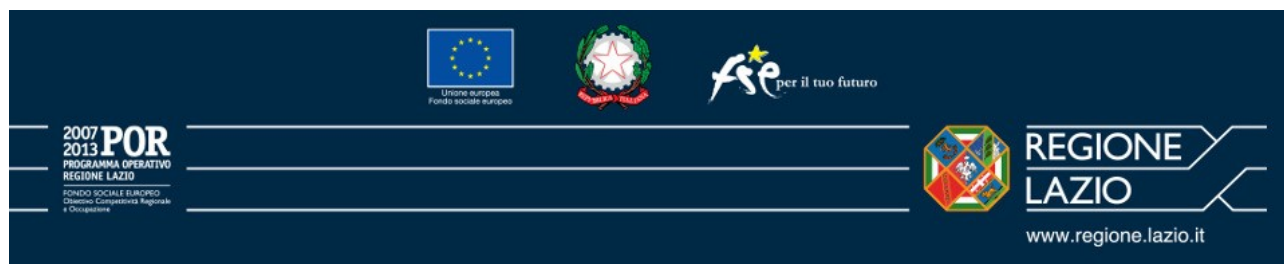
E-LEARNING
Agorà Formazione a distanza
Scuola del Sociale

Città metropolitana
di Roma Capitale

La piattaforma di formazione a distanza della Scuola del Sociale

Guida per gli studenti 01

Introduzione e accesso alla piattaforma



Città metropolitana
di Roma Capitale

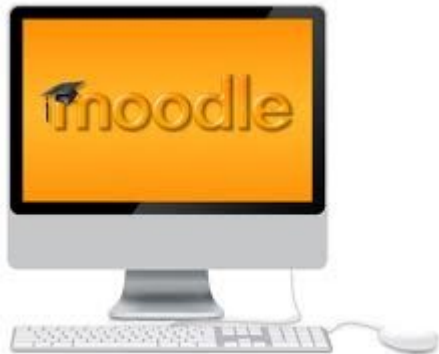
Questa breve guida è rivolta ai discenti iscritti ai corsi e fornisce tutte le informazioni necessarie per utilizzare la piattaforma FAD della Scuola del Sociale.

Indice

- 1. Cos'è Moodle**
- 2. Come collegarsi alla piattaforma Moodle della Scuola del Sociale**
- 3. Come utilizzare la bacheca e cambiare i dati del profilo personale**
- 4. L'ambiente di lavoro**
 - 4.1 La homepage**
 - 4.2 I blocchi**
- 5. I strumenti di comunicazione tra studenti e discenti**
 - 5.1 Inviare e ricevere messaggi**
 - 5.2 Forum di discussione**
 - 5.3 Chat**
- 6. Come seguire i corsi (risorse e attività)**
 - 6.1 Il corso completo**
 - 6.2 Il modulo didattico**
 - 6.3 La singola lezione**
 - 6.4 Le risorse didattiche e il glossario**
 - 6.5 Compiti, esercizi e quiz**
- 7. Come ottenere ulteriore aiuto**

1) Cos'è Moodle

Moodle (www.moodle.org) ed è la piattaforma di **E-learning** più diffusa al mondo, specialmente presso le istituzioni scolastiche e universitarie. In Italia è utilizzata dalle maggiori università e istituzioni pubbliche.



L'**E-learning** è uno strumento molto utile per la didattica, fatto per erogare corsi a distanza e per fornire un supporto online a corsi in presenza.

Moodle è un Software Libero ed Open Source rilasciato sotto licenza GPL

(www.it.wikipedia.org/wiki/GNU_General_Public_License),

la stessa che caratterizza Linux e numerosissimi altri software portatori di alti valori etici.

Si tratta di un software che si installa su un server e che si presenta, agli occhi di docenti e discenti, come un sito internet interattivo fatto per la didattica e completo di numerosi strumenti per erogare corsi, somministrare test e compiti e interagire in diversi modi.

I docenti possono utilizzarlo per costruire veri e propri percorsi didattici alternando la pubblicazione di dispense in forma ipertestuale a corsi in video conferenza, con il supporto di glossari e linkografie, distribuendo compiti ed esami di vario genere con scadenze precise, fornendo supporto agli allievi sia in diretta, con la chat, che in differita, con forum o messaggi e infine utilizzando sistemi per ottenere valutazioni automatiche del lavoro di ogni singolo studente. La versatilità e l'attenzione all'interattività e la partecipazione che caratterizzano Moodle permettono di costruire percorsi formativi che si adattano alle necessità dei docenti, delle materie e degli approcci didattici diversi.

Dal punto di vista dello studente Moodle si presenta come un sito internet dove egli ha un account personale che gli permette di accedere ad uno spazio e a risorse personalizzati da utilizzare per seguire corsi, fare compiti e interagire con il docente e gli altri studenti.

Il sistema è indipendente dal tipo di computer o di sistema (Windows, Macintosh, Linux) utilizzato da docenti o discenti. Per utilizzare Moodle è solo necessario avere un apparecchio che si collega ad internet con un browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome...), la connessione e un'utenza (nome e password) sul server.

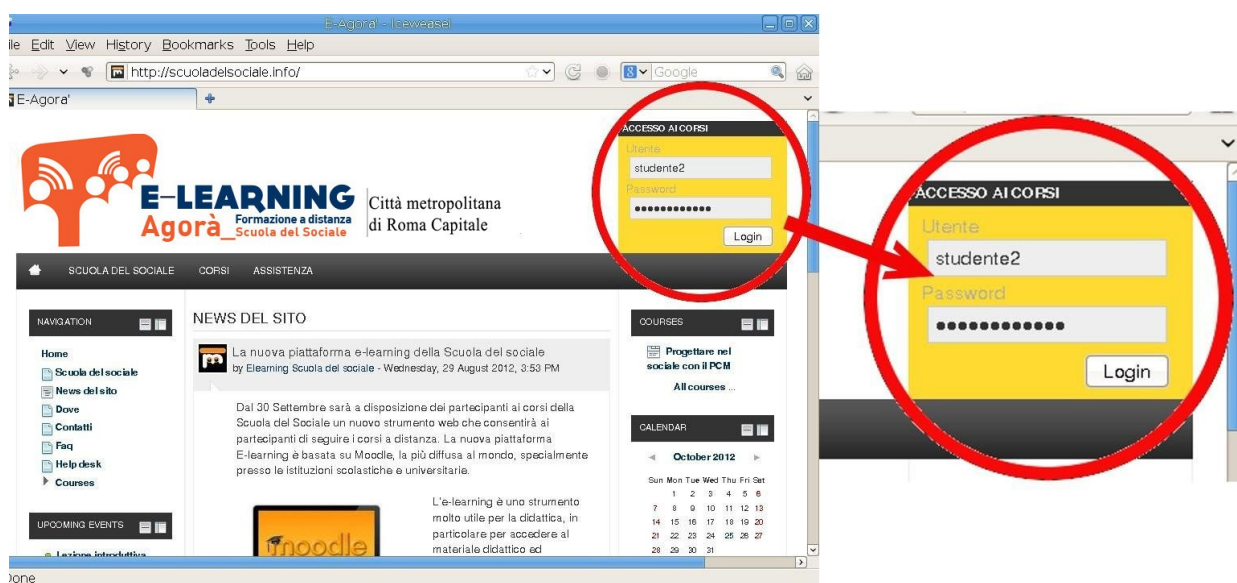
Per ulteriori informazioni visitate il sito www.moodle.org o gli innumerevoli siti in italiano che trattano dell'argomento.

2) Come collegarsi alla piattaforma Moodle della Scuola del Sociale

Per poter accedere alla piattaforma di formazione a distanza della Scuola del Sociale è prima di tutto necessario essere iscritti ad un corso della stessa Scuola che sia stato messo a disposizione in modalità E-learning o che sia supportato in parte da questo strumento.

Al momento dell'iscrizione ad un corso, scelto tra quelli presenti sulla piattaforma, presso la Scuola del Sociale lo studente lascia il proprio indirizzo e-mail alla segreteria e firma il documento relativo al consenso sulla privacy; successivamente gli amministratori della piattaforma gli inviano per e-mail un'utenza composta da **nome_utente** e **password_personale**.

Dal momento in cui lo studente dispone di questi dati, può accedere ai servizi di formazione a distanza relativi al corso al quale è iscritto andando all'indirizzo web: www.scuoladelsociale.info e inserendo i dati nella finestra di accesso che si trova in alto a destra sulla prima pagina del sito.



Una volta che ha inserito i dati nella apposite caselle e premuto il tasto “Login” lo studente accede ad una home page personalizzata che mette a disposizione servizi specifici configurati per lui. Questa pagina è composta di blocchi che permettono di accedere ad informazioni e servizi disponibili per l'utente specifico che ha appena avuto accesso e sono diversi da utente a utente.

Così, per esempio, il primo blocco della colonna di sinistra che nella home page pubblica, quella che compare a tutti prima che abbiamo effettuato l'accesso con nome_utente e password_personale, permette di accedere a delle informazioni di carattere generale.

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma questo blocco avrà contenuti diversi che riguardano solo l'utente che ha effettuato l'accesso.

Nell'immagine che segue sono evidenziati, a titolo di esempio, alcuni elementi personalizzati della home page del singolo studente.

Questa è la bacheca personale dell'utente "studente".

Alcune pagine personali

Questi sono i corsi ai quali "studente" è iscritto.

The screenshot shows a web browser window displaying the E-Agora student dashboard. The page header includes the logo for 'E-LEARNING Agora' and the text 'Città metropolitana di Roma Capitale'. A navigation menu is visible on the left. The main content area is titled 'I MIEI CORSI' and features a course card for 'Progettare nel sociale con il PCM'. A red circle highlights a dropdown menu in the top right corner with the text 'Visualizza la bacheca personale'. Another red circle highlights the 'I MIEI CORSI' section, and a third red circle highlights the 'NAVIGAZIONE' sidebar.

Quando lo studente decide di interrompere le proprie attività di studio, di esercizio o di interazione con gli utenti della piattaforma, è importante che esca dal sistema di E-learning. Per farlo deve visualizzare la propria bacheca cliccando sulla scritta rossa "Visualizza la bacheca personale".

Questa è la bacheca personale dell'utente "studente"

Questo è il pulsante "esci" che permette all'utente di uscire dallo spazio personale

The screenshot shows the same E-Agora student dashboard, but with a different layout. A large red oval highlights the 'BACHECA' section, which contains a welcome message and a list of 'PROSSIME ATTIVITÀ'. A red circle highlights a button labeled 'Esci' in the 'CALENDARIO / LOGOUT' section. A red arrow points from the text 'Questo è il pulsante "esci"...' to the 'Esci' button. Another red arrow points from the text 'Questa è la bacheca personale dell'utente "studente"' to the 'BACHECA' section.

La bacheca mette a disposizione dell'utente un pulsante "esci" che permette di abbandonare lo spazio personale. Per uscire definitivamente è necessario, nella schermata successiva, confermare la propria scelta premendo il pulsante "Continua".

Nella prossima dispensa verrà spiegato come utilizzare la bacheca e configurare il proprio profilo personale. Si tratta di un ottimo esercizio per prendere dimestichezza con Moodle.